

## **Danish International Adoption - DIA**

**CVR-nr. 49 66 15 17**

*Business Registration No. 49 66 15 17*

**Hovedgaden 24**

**3460 Birkerød**

**Årsregnskab 2019**

*Financial statements 2019*

## Indholdsfortegnelse

*Contents*

	<b>Side</b> <u>Page</u>
Oplysninger om Danish International Adoption - DIA <i>Details on Danish International Adoption - DIA</i>	1
Ledelsespåtegning <i>Statement by the Management Committee and the Managing Director on the financial statements</i>	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning <i>Independent auditor's report</i>	4
Ledelsesberetning <i>Management commentary</i>	12
Resultatopgørelse for 2019 <i>Income statement for 2019</i>	26
Balance pr. 31.12.2019 <i>Balance sheet at 31 December 2019</i>	27
Noter <i>Notes</i>	29
Anvendt regnskabspraksis <i>Accounting policies</i>	34

**The English text in this document is an unofficial translation of the Danish original. In the event of any inconsistencies, the Danish version shall apply.**

**Please note that Danish decimal and digit grouping symbols have been used in the financial statements.**

## **Oplysninger om Danish International Adoption – DIA**

### **Den selvejende organisation**

Danish International Adoption - DIA  
Hovedgaden 24  
3460 Birkerød

CVR-nr.: 49 66 15 17

Hjemstedskommune: Rudersdal

Telefon: 45 81 63 33

Internet: [www.d-i-a.dk](http://www.d-i-a.dk)

E-mail: [mail@d-i-a.dk](mailto:mail@d-i-a.dk)

### **Bestyrelse**

Lars Ellegaard Jørgensen, formand  
Paul Karstoft Jeppesen, næstformand  
Pia Petersen, kasserer  
Robert Jonassen  
Lene Lundgaard-Jensen  
Sten Juul Petersen

### **Direktion**

Jeanette Larsen, direktør

### **Revision**

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Weidekampsgade 6  
Postboks 1600  
0900 København C

## ***Details on Danish International Adoption – DIA***

### ***The independent organisation***

*Danish International Adoption - DIA  
Hovedgaden 24  
3460 Birkerød*

*Business Registration No.: 49 66 15 17*

*Registered in: Rudersdal*

*Phone: +45 45 81 63 33*

*Internet: [www.d-i-a.dk](http://www.d-i-a.dk)*

*E-mail: [mail@d-i-a.dk](mailto:mail@d-i-a.dk)*

### ***Management Committee***

*Lars Ellegaard Jørgensen, Chairman  
Paul Karstoft Jeppesen, Deputy Chairman  
Pia Petersen, Treasurer  
Robert Jonassen  
Lene Lundgaard-Jensen  
Sten Juul Petersen*

### ***Management***

*Jeanette Larsen, Managing Director*

### ***Auditors***

*Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Weidekampsgade 6  
P.O. Box 1600  
0900 Copenhagen C*

## Ledelsespåtegning

Vi har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for Danish International Adoption - DIA.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med akkrediteringsaftalen mellem Ankestyrelsen og Danish International Adoption - DIA fra 1. januar 2016, god regnskabsskik samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Danish International Adoption – DIA har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der vedrører modtagne offentlige driftstilskud og tips- og lottomidler, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de modtagne offentlige driftstilskud og tips- og lottomidler.

## *Statement by the Management Committee and the Managing Director on the financial statements*

*We have today considered and approved the financial statements of Danish International Adoption - DIA for the financial year 1 January to 31 December 2019.*

*The financial statements have been presented in accordance with the accreditation between the Danish Appeals Board and Danish International Adoption - DIA of 1 January 2016, generally accepted accounting principles, and the Danish Executive Order no. 160 of 26 February 2020 on Public Fundraising Campaigns.*

*In our opinion, the financial statements give a true and fair view of the Organisation's financial position at 31 December 2019 and of the results of its operations for the financial year 1 January to 31 December 2019.*

*We believe that the management commentary contains a fair review of the affairs and conditions referred to therein.*

*Danish International Adoption – DIA has established guidelines and procedures to ensure that transactions relating to public contributions to operations and the amounts received from the national lottery and football pools are consistent with approved allocations, laws and regulations and other rules as well as agreements made and common practice. In addition, guidelines and procedures have been established to ensure that sound financial considerations are made in managing public contributions to operations and the funds received from the national lottery and football pools.*

## Ledelsespåtegning

### Erklæring om indsamlingernes lovlighed

Indsamling i året er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og tilhørende bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger. De indsamlede midler og resultatet heraf fremgår af note 3 og 7.

Birkerød, den 24. marts 2020

*Birkerød, 24 March 2020*

### Direktion

*Management*

Jeanette Larsen  
direktør

*Managing Director*

### Bestyrelse

*Management Committee*

Lars Ellegaard Jørgensen

formand

*Chairman*

Paul Karstoft Jeppesen

næstformand

*Deputy Chairman*

Pia Petersen

kasserer

*Treasurer*

Robert Jonassen

Lene Lundgaard-Jensen

Sten Juul Petersen

## *Statement by the Management Committee and the Managing Director on the financial statements*

### *Statement on the legality of fundraising campaigns*

*This year's fundraising has been performed in accordance with the provisions of the Danish Fundraising Act and the related Danish Executive Order no. 160 of 26 February 2020 on Public Fundraising Campaigns. The funds collected and their results are shown in note 3 and 7 to these financial statements.*

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til bestyrelsen for Danish International Adoption - DIA

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Danish International Adoption - DIA for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter akkrediteringsaftalen mellem Ankestyrelsen og Danish International Adoption - DIA fra 1. januar 2016, god regnskabskik samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019 i overensstemmelse med akkrediteringsaftalen mellem Ankestyrelsen og Danish International Adoption - DIA fra 1. januar 2016, god regnskabskik samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, akkrediteringsaftalen mellem Ankestyrelsen og Danish International Adoption - DIA fra 1. januar 2016, revisionsinstruks af 24. august 2016, bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspå-

## Independent auditor's report

### To the Management Committee of Danish International Adoption - DIA

#### Opinion

*We have audited the financial statements of Danish International Adoption - DIA for the financial year 1 January to 31 December 2019, which comprise the accounting policies, income statement, balance sheet and notes. The financial statements have been prepared in accordance with the accreditation between the Danish Appeals Board and Danish International Adoption - DIA of 1 January 2016, generally accepted accounting principles, and the Danish Executive Order no. 160 of 26 February 2020 on Public Fundraising Campaigns.*

*In our opinion, the financial statements give a true and fair view of the Organisation's financial position at 31 December 2019 and of the results of its operations for the financial year 1 January to 31 December 2019 in accordance with the accreditation between the Danish Appeals Board and Danish International Adoption - DIA of 1 January 2016, generally accepted accounting principles, and the Danish Executive Order no. 160 of 26 February 2020 on Public Fundraising Campaigns.*

#### Basis for opinion

*We conducted our audit in accordance with International Standards on Auditing (ISAs) and additional requirements applicable in Denmark, the accreditation between the Danish Appeals Board and Danish International Adoption - DIA of 1 January 2016, the audit instructions of 24 August 2016, the Danish Executive Order on Financial and Administrative Matters Relating to Recipients of Contributions to Operations from the Ministry of Culture of Denmark, and the Danish Executive Order no. 160 of 26 February 2020 on Public Fundraising Campaigns.*

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

tegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af Danish International Adoption - DIA i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med akkrediteringsaftalen mellem Ankestyrelsen og Danish International Adoption - DIA fra 1. januar 2016, god regnskabsskik samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere organisationens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere organisationen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre

## *Independent auditor’s report*

*Our responsibilities under those standards and requirements are further described in the Auditor’s responsibilities for the audit of the financial statements section of this auditor’s report. We are independent of Danish International Adoption - DIA in accordance with the International Ethics Standards Board of Accountants’ Code of Ethics for Professional Accountants (IESBA Code) and the additional requirements applicable in Denmark, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.*

### *Management’s responsibility for the financial statements*

*Management is responsible for the preparation of financial statements that give a true and fair view in accordance with the accreditation between the Danish Appeals Board and Danish International Adoption - DIA of 1 January 2016, generally accepted accounting principles, and the Danish Executive Order no. 160 of 26 February 2020 on Public Fundraising Campaigns. Management is also responsible for such internal control as Management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.*

*In preparing the financial statements, Management is responsible for assessing the Organisation’s ability to continue as a going concern, for disclosing, as applicable, matters related to going concern, and for using the going concern basis of accounting in preparing the financial statements unless Management either intends to liquidate the Organisation or to cease operations, or has no*

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

dette.

Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, akkrediteringsaftalen mellem Ankestyrelsen og Danish International Adoption - DIA fra 1. januar 2016, revisionsinstruks af 24. august 2016, bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ak-

## Independent auditor's report

*realistic alternative but to do so.*

*Management is also responsible for the transactions covered by the financial statements being consistent with the Danish Executive Order on Financial and Administrative Matters Relating to Recipients of Contributions to Operations from the Ministry of Culture of Denmark.*

### Auditors' responsibilities for the audit of the financial statements

*Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs and the additional requirements applicable in Denmark, the accreditation between the Danish Appeals Board and Danish International Adoption - DIA of 1 January 2016, the audit instructions of 24 August 2016, the Danish Executive Order on Financial and Administrative Matters Relating to Recipients of Contributions to Operations from the Ministry of Culture of Denmark, and the Danish Executive Order no. 160 of 26 February 2020 on Public Fundraising Campaigns will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.*

*As part of an audit conducted in accordance with ISAs and the additional requirements applicable in Denmark, the accreditation between the Danish Ap-*



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

krediteringsaftalen mellem Ankestyrelsen og Danish International Adoption - DIA fra 1. januar 2016, revisionsinstruks af 24. august 2016, bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af organisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprin-

## *Independent auditor's report*

*peals Board and Danish International Adoption - DIA of 1 January 2016, the audit instructions of 24 August 2016, the Danish Executive Order on Financial and Administrative Matters Relating to Recipients of Contributions to Operations from the Ministry of Culture of Denmark, and the Danish Executive Order no. 160 of 26 February 2020 on Public Fundraising Campaigns we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:*

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Organisation's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by Management.*
- *Conclude on the appropriateness of Management's use of the going concern basis of accounting in preparing the financial state-*

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

cippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om organisationens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at organisationen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetning

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## *Independent auditor's report*

*ments and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events and conditions that may cast significant doubt on the Organisation's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Organisation to cease to continue as a going concern.*

- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures in the notes, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that gives a true and fair view.*

*We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.*

### *Statement on the management commentary*

*Management is responsible for the management commentary.*

*Our opinion on the financial statements does not cover the management commentary, and we do not express any form of assurance conclusion thereon.*

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til god regnskabsskik samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabsskik. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der vedrører anvendelsen af de modtagne offentlige driftstilskud og tips- og lottomidler, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de modtagne offentlige driftstilskud og tips- og lottomidler, der er omfattet af regnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

## *Independent auditor's report*

*In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the management commentary and, in doing so, consider whether the management commentary is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.*

*Moreover, it is our responsibility to consider whether the management commentary provides the information required under generally accepted accounting principles and the Danish Executive Order no. 160 of 26 February 2020 on Public Fundraising Campaigns.*

*Based on the work we have performed, we conclude that the management commentary is in accordance with the financial statements and has been prepared in accordance with generally accepted accounting principles. We did not identify any material misstatement of the management commentary.*

## *Report on other legal and regulatory requirements*

### *Statement on compliance audit and performance audit*

*Management is responsible for the transactions relating to the use of public contributions to operations and the funds received from the national lottery and football pools and covered by the financial statements complying with the appropriations granted, statutes, other regulations, agreements and usual practice, and for ensuring that sound financial management is exercised in the administration of public contributions to operations and the funds received from the national lottery and football pools covered by the financial statements. As part of this, Management is responsible for establishing systems*

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om undersøgte dispositioner, der vedrører modtagelsen af offentlige driftstilskud og tips- og lottomidler, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de modtagne offentlige driftstilskud og tips- og lottomidler, der er omfattet af regnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

## *Independent auditor's report*

*and processes that support economy, productivity and efficiency.*

*As part of our audit of the financial statements, it is our responsibility to perform compliance audit procedures and performance audit procedures on selected subject matters in accordance with the standards on public auditing. In our compliance audit, we test selected subject matters to obtain reasonable assurance about whether the audited transactions relating to the use of public contributions to operations and the funds received from the national lottery and football pools and covered by the financial statements comply with the relevant provisions of appropriations, statutes, other regulations, agreements and usual practice. In our performance audit, we make an assessment to obtain reasonable assurance about whether the systems, processes or transactions examined support the exercise of sound financial management in the administration of public contributions to operations and the funds received from the national lottery and football pools covered by the financial statements.*

*If, based on the procedures performed, we conclude that material critical comments should be made, we are required to report this in our statement.*

**Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 24. marts 2020  
*Copenhagen, 24 March 2020*

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33 96 35 56  
*Business Registration No. 33 96 35 56*

Christian Dalmoose Pedersen  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr.: mne24730  
*State-Authorised Public Accountant  
Identification No.(MNE): mne24730*

***Independent auditor's report***

*We have no material critical comments to report in this respect.*

## Ledelsesberetning

### Danish International Adoption 2019

Ankestyrelsen har i 2019 gennemført en undersøgelse af, hvordan der i fremtiden kan skabes en bæredygtig struktur for international adoption til Danmark.

Undersøgelsen blev afleveret til Social- og Indenrigsministeriet i december 2019, og der afventes nu en politisk beslutning om, hvilken struktur der skal være for international adoption til Danmark i fremtiden.

Det er DIAs opfattelse, at opgaven med at formidle international adoption fortsat bør varetages af en uafhængig NGO-organisation, fordi arbejdet med international adoptionsformidling er mere end lovgivning, konventioner og sagsbehandling og kræver stor sensitivitet og en særlig interkulturel forståelse.

DIA har derfor peget på en model, der minder om modellen på Island, hvor en uafhængig NGO fortsat varetager opgaven, men hvor staten fremover afholder alle faste omkostninger, mens familierne alene afholder de variable omkostninger.

DIA mener, at international adoption stadig er en vigtig mulighed for børn, og at Danmark også har en forpligtelse til – for børnenes skyld – at være en markant spiller i verden på dette område, hvor vi netop har en mangeårig erfaring.

### DIAs vision

DIA er en non-profit selvejende organisation, som er akkrediteret af Social- og Indenrigsministeren.

Den nuværende akkrediteringsaftale gælder frem til 31. december 2020.

## Management commentary

### Danish International Adoption 2019

*In 2019, the Danish Appeals Board studied the possibilities of establishing a future sustainable framework for international adoption in Denmark.*

*The results of the study was delivered to the Ministry of Social Affairs and the Interior in December 2019, and we now wait for the politicians to decide on the future framework for international adoption in Denmark.*

*DIA believes that an independent NGO should still be responsible for the facilitation of international adoption because such facilitation is much more than statutory regulation, conventions and case handling and requires high sensitivity and a particular intercultural understanding.*

*Accordingly, DIA has suggested a model similar to the one in Iceland where an independent NGO is responsible for the facilitation of adopted children. However, the government will pay all fixed costs while the families will only have to pay the variable costs.*

*DIA thinks that international adoption still is an important opportunity for children, just as Denmark has an obligation – for the sake of the children – to be a forceful global player in a field in which we have long experience.*

### DIA's vision

*DIA is a non-profit, independent organisation authorised by the Minister of Social Affairs and the Interior.*

*The current authority agreement runs until 31 December 2020.*

## Ledelsesberetning

DIA's vision er, at børn primært skal blive i deres fødeland og vokse op i egen familie eller slægt, alternativt i en national adoptivfamilie. Når dette ikke kan lade sig gøre, mener vi, at international adoption er en god mulighed. Det er DIA's opgave at finde godkendte danske adoptivfamilier til de udenlandske børn, der kan have behov for og kan have fordel af en adoption. DIA yder adoptionsrelateret hjælpearbejde, som ligeledes er en væsentlig del af vores arbejde.

I DIA lægger vi stor vægt på at udføre arbejdet, så Haagerkonventionen af 1993 om international adoption og tilhørende guidelines følges.

DIA's bestyrelse har som øverste myndighed for organisationen fastlagt det overordnede værdigrundlag for arbejdet:

- Barnet i centrum, dvs. alt arbejde skal være til barnets bedste.
- Ansvarlighed er et nøgleord, herunder de biologiske forældre og barnets retssikkerhed.
- Relevante love og konventioner skal følges, og arbejdet ydes uden økonomisk vinding for øje.
- Arbejdet skal ske i gensidig respekt for kulturforskelle og samarbejdslandenes vilkår.

## Udviklingen

DIA har også i 2019 haft et stort fokus på driften af organisationen samt på at bidrage til den igangværende undersøgelse af, hvordan der kan skabes en bæredygtig struktur for international adoption til Danmark i fremtiden.

## Management commentary

*It is DIA's vision to ensure that children primarily remain in their native countries and grow up in their own families or with relatives, alternatively in national adoptive families. Where this is impossible, we believe that an international adoption programme is a good option. It is DIA's mission to find approved Danish adoptive families for foreign children in need of such family, and who may benefit from adoption. DIA is engaged in adoption-related relief work as an essential part of our work.*

*At DIA, we place great emphasis on performing our work in compliance with the Hague Convention on Intercountry Adoption of 1993 and accompanying guidelines.*

*As the supreme authority of the Organisation, the Management Committee has laid down the overall fundamental values for the work performed by DIA:*

- *Put the child first, i.e. all efforts are made in the best interests of the child.*
- *Responsibility is a keyword, which includes the legal rights of the biological parents and the child.*
- *Relevant acts and conventions must be complied with, and the work must be performed without a view to financial gain.*
- *The activities must be carried out in mutual respect for the cultural differences and the local conditions in the collaborative countries.*

## Developments

*In 2019, DIA once again concentrated deeply on how to run the Organisation and on making inputs to the ongoing study of the possibilities of establishing a future sustainable framework for international adoption in Denmark.*

## Ledelsesberetning

DIA har løbende måttet foretage tilpasninger af organisationen til den aktuelle situation og har også i 2019 måtte tilpasse antallet af samarbejdspartnere og medarbejdere.

DIA har reelt ingen indflydelse på udefra kommende forhold og vilkår i Danmark eller i samarbejdslandene, der påvirker formidlingsarbejdet, herunder antallet af godkendte ansøgere, antallet af adoptioner samt krav og opgaver, der følger af samarbejdet med tilsynsmyndigheden.

Antallet af formidlinger afhænger primært af landenes aktuelle behov for udenlandske familier, samt hvilken del af processen sagerne er i, men også af hvor mange ansøgere i Danmark, der ønsker og er godkendt til at adoptere. Forhold som ændrede procedurer i de legale processer, samt hvilken godkendelse og åbenhed ansøgerne har, påvirker også.

DIA stiller høje krav til formidlingsprocessen, og det er naturligt et mål for os hele tiden i samarbejde med de lande, vi arbejder med, at højne adoptionsfagligheden og kvaliteten i arbejdet til gavn for de børn og de familier, som er i centrum for vores arbejde.

### Samarbejdslandene

DIA havde med udgangen af 2019 et samarbejde med 11 aktive formidlingslande:

Bulgarien, Burkina Faso, Colombia, Filippinerne, Indien, Madagaskar, Sydkorea, Sydafrika, Taiwan, Tjekkiet og Thailand.

DIA har i årets løb været på kontaktrejser til Tai-

## Management commentary

*DIA has had to adapt the Organisation continuously to the present situation, and again in 2019, it has had to adjust the number of cooperative partners and employees.*

*DIA has no real influence on outside circumstances and conditions in Denmark, or the collaborative countries, that affect the facilitation of adopted children, including the number of approved applicants, the number of adoptions, as well as the requirements and duties in consequence of the cooperation with the supervisory authority.*

*The number of adoptions mainly depends on the countries' current need for foreign families and the current stage of each case in the process but also on the number of applicants in Denmark who want and have been approved to adopt. Other impacting conditions include changed procedures of the legal processes but also the approval and openness of the applicants.*

*DIA makes high demands on the facilitation process and, naturally, it is our goal to continually improve the quality of our work and the professional adoption standards together with our collaborative countries for the benefit of the children and the families that are in the focus of our work.*

### Collaborative countries

*At the end of 2019, DIA actively cooperated with 11 countries:*

*Bulgaria, Burkina Faso, Colombia, the Philippines, India, Madagascar, South Korea, South Africa, Taiwan, the Czech Republic, and Thailand.*

*DIA has been visiting countries such as Taiwan,*



## Ledelsesberetning

wan, Thailand, Tjekkiet, Filippinerne og Madagaskar.

DIA modtog besøg i Danmark fra myndighederne og vores samarbejdspartner Impilo fra Sydafrika samt fra centralmyndigheden i Tjekkiet.

DIA prioriterer, at alle samarbejdslande besøges og/eller kommer på besøg med regelmæssige mellemrum, da en tæt kontakt er med til at sikre et højt vidensniveau, en fortsat udvikling af samarbejdet samt en høj adoptionsfaglighed i arbejdet.

### Nye ansøgere

I 2019 modtog DIA i alt 69 nye ansøgninger, hvilket er en væsentlig stigning sammenholdt med 2018, hvor DIA modtog 48 nye ansøgninger.

### Sagernes status i 2019

DIA havde 194 aktive sager ved udgangen af 2019 og formidlede i alt 46 adoptioner til Danmark i 2019.

## Management commentary

*Thailand, the Czech Republic, the Philippines, and Madagascar during the year.*

*In return, DIA had a visit to Denmark from the authorities and our cooperative partner Impilo from South Africa just as the central authorities in the Czech Republic.*

*DIA prioritises to visit all collaborative countries, or they come to visit DIA regularly, as close contact helps to ensure a high level of knowledge, a continued development of the cooperation and a high degree of professional adoption standards.*

### New applicants

*In 2019, DIA received 69 new applications, which is a considerable increase compared to the 48 new applications DIA received in 2018.*

### Adoption cases at end-2019

*At end-2019, DIA was considering 194 adoption cases. In 2019, we facilitated 46 adoptions in Denmark.*

Land	0-1 år	1-2 år	2-3 år	3-4 år	4-5 år	> 5 år	Total
Bulgarien			1				1
Burkina Faso			1		2		3
Colombia				1			1
Filippinerne			1	1	1		3
Indien							0
Kina							0
Madagaskar		1			1	1	3
Sydafrika		5	1	1	1	1	9
Sydkorea		3					3
Taiwan				2	4	2	8
Thailand	1	1	5	3	1	2	13
Tjekkiet			1			1	2
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>46</b>

Note: Antal børn beregnet på retsdato

## Ledelsesberetning

### Bestyrelsen

Bestyrelsen er organisationens øverste myndighed, som fastlægger organisationens politikker.

Bestyrelsen arbejder ulønnet.

Bestyrelsen har holdt 13 bestyrelsesmøder i 2019. Næstformand i bestyrelsen Kim Pedersen udtrådte af DIAs bestyrelse i januar 2019. Paul K. Jeppesen er ny næstformand.

Der er ikke sket øvrige ændringer i bestyrelsens sammensætning i 2019.

Med udgangen af 2019 bestod bestyrelsen af i alt 6 medlemmer med jurist Lars Ellegaard som formand. Næstformand er cand.scient.pol. Paul K. Jeppesen. Økonom Pia Petersen er kasserer. De øvrige bestyrelsesmedlemmer er jurist Sten Juul Petersen, cand.psych. Robert Jonassen samt journalist Lene Lundgaard.

Bestyrelsen har i 2019 haft fokus på at bidrage til den igangværende undersøgelse af, hvordan der kan skabes et bæredygtigt system samt på betydningen af den iværksatte undersøgelse for både igangværende og nye sager samt for driften af DIA.

Det har været en stor prioritet for bestyrelsen, at der er mest mulig gennemsigtighed i forhold til den nuværende situation for såvel familier med igangværende sager som nye familier.

Der blev derfor allerede i marts 2019 udsendt en

## Management commentary

### Management Committee

*The Management Committee is the supreme authority of the Organisation laying down its policies.*

*The Management Committee receives no remuneration.*

*The Management Committee held 13 committee meetings in 2019. Kim Pedersen resigned from the Management Committee as Deputy Chairman in January 2019. Paul K. Jeppesen is the new Deputy Chairman.*

*Apart from the above change, the composition of the Management Committee remained unchanged in 2019.*

*At the end of 2019, the Management Committee consisted of six members with Lars Ellegaard, Lawyer, as Chairman. Deputy Chairman is Paul K. Jeppesen, MSc (Political Science). Treasurer is Pia Petersen, Economist. The other members of the Management Committee are Sten Juul Petersen, Lawyer, Robert Jonassen, MSc in Psychology, and Lene Lundgaard, reporter.*

*In 2019, the Management Committee concentrated on making inputs to the ongoing study of the possibilities of establishing a future sustainable adoption system, and on the importance of this study to new adoptions and adoptions in progress, and the operating activities of DIA as well.*

*The Management Committee has given high priority to as much transparency as possible compared to the current situation for families with adoptions in progress and new families.*

*Consequently, all families being on a waiting list*

## Ledelsesberetning

orientering til alle familier på venteliste til adoption omkring ændringerne i formidlingssituationen samt det økonomiske grundlag for DIA, den politiske aftale fra 2018 om international adoption, den igangsatte undersøgelse samt om usikkerhederne i forhold til den fremtidige formidlingssituation.

### Internationalt samarbejde

DIA er medlem af NAC, Nordic Adoption Council, en sammenslutning af nordiske adoptionsformidlende organisationer og forældreorganisationer. Næstformand Paul K. Jeppesen er DIAs repræsentant i NACs bestyrelse, og adoptionskoordinator Rikke Stauning Kleestrup er suppleant.

DIAs formand er dansk repræsentant og bestyrelsesmedlem i EurAdopt, som er en sammenslutning af en del af de europæiske adoptionsformidlende organisationer, og DIAs direktør Jeanette Larsen er suppleant.

DIA har også i 2019 haft et godt og konstruktivt samarbejde med forældreforeningen Adoption & Samfund samt Adoption & Samfund Ungdom. DIA har også deltaget i flere arrangementer i det internationale samarbejde, bl.a. nordisk møde på Island.

### DIA i Danmark

DIA har hovedkontor i Birkerød og afdelingskontor i Aarhus.

Medarbejderne arbejder i det daglige tæt sammen, og vi holder møder ugentligt via Skype. Herudover holder vi månedligt organisationssamling i Birkerød, hvor vi har lejlighed til at drøfte relevante temaer samt sikre koordinering og vidensdeling. Arbejdet varetages ved udgangen af 2019 af 11 medarbejdere og 1 student, svarende til 10 fuldtidsmed-

## Management commentary

*were informed already in March 2019 about the changes in the facilitation of adopted children and also the financial basis of DIA, the political agreement on international adoption made in 2018, the ongoing study and the uncertainties compared to the future facilitation of adopted children*

### International cooperation

*DIA is a member of NAC, the Nordic Adoption Council, which is an association of Nordic adoption agencies and parents' organisations. Deputy Chairman Paul K. Jeppesen represents DIA at the NAC Board and Rikke Stauning Kleestrup, Adoption Coordinator, is a substitute member.*

*DIA is a member of EurAdopt, which is a merger of European adoption agencies. The Chairman of the Management Committee is a board member of the EurAdopt Council. Jeanette Larsen, Managing Director at DIA, is a substitute member.*

*In 2019, DIA continued to work smoothly and constructively together with the Danish parents' association, Adoption & Samfund and Adoption & Samfund Ungdom. DIA also attended several events focusing on international cooperation, such as a Nordic meeting in Iceland.*

### DIA in Denmark

*DIA's head office is located in Birkerød, and its branch office is located in Aarhus.*

*The employees at the two offices work closely together on a daily basis which includes weekly Skype meetings. On top of this, we have a monthly meeting in Birkerød at which we have the opportunity to discuss subjects of relevance and to secure coordination and knowledge sharing. 11 employees and one student worker, equal to 10 full-time positions, car-*

## Ledelsesberetning

arbejdere.

Kontakten til familierne samt det daglige formidlingsarbejde varetages af et rådgivningsteam samt en række adoptionskoordinatorer, der hver især er ansvarlige for 1-2 lande, sådan at det sikres, at medarbejderne har stor viden om deres lande og en høj kvalitet i deres arbejde.

Langt de fleste børn, der blev adopteret til Danmark i 2019, var i alderen 1-5 år, men vi oplever også særlige familier, der er åbne over for og har ressourcerne til at tage imod ældre børn eller søskendegrupper.

De fleste børn, der adopteres til Danmark, adopteres inden for den nye godkendelsesramme, der omfatter et barn i alderen 0-48 måneder, hvor den samlede viden ikke taler afgørende imod, at barnet har et normalt udviklingspotentiale i fysisk og psykisk henseende.

Arbejdet kræver brede faglige kompetencer fra børnelægekonsulenter til forberedelse og rådgivning af ansøgerne og til samarbejdet med Familieretshuset og Ankestyrelsen.

Ventetiden er faldende for nye ansøgere, og DIA mangler familier i de fleste lande. Ventetiden afhænger af en række forhold, herunder formidlingssituationen fra de enkelte lande, og hvilken godkendelsesramme og åbenhed ansøgerne har, men også hvor mange familier der er godkendt i Danmark og ønsker at adoptere et barn fra udlandet. Grundet faldet i antallet af nye ansøgere er der nye ansøgere, der venter meget kort tid fra valg af land til match af barn.

## Management commentary

*ried out the work by the end of 2019.*

*Our contact with the families and the daily facilitation services are handled by a team of consultants and some adoption coordinators who are responsible for one or two countries each to secure that they are very knowledgeable about their countries and that their work is of high quality.*

*In 2019, the vast majority of children adopted in Denmark were aged 1-5. Still, we also experience individual families that are open to and have the resources of accommodating older children or siblings.*

*Most children adopted in Denmark are adopted under the new approval framework, which comprises a child aged 0-48 months for which the overall knowledge does not speak decisively against the child having a healthy development potential in physical and psychological respect.*

*This work requires strong professional qualifications of paediatric advisers for preparing and advising the applicants and for cooperating with the Agency of Family Law and the Danish Appeals Board*

*The waiting time is reduced for new applicants, and DIA lacks families in most countries. The waiting time depends on many circumstances, including the adoption situation in the individual countries and the approval framework and openness of the applicants, but also how many families are approved in Denmark and want to adopt a child from abroad. Due to the fall in the number of new applicants, new applicants are waiting a very short time from the country has been selected until a child has been matched.*

## Ledelsesberetning

DIA bistår familierne med visitation, valg af land, landemøder, dansk børnelægevurdering af barnets papirer, råd og vejledning før, under og efter adoptionen, rejsevejledning, legal afslutning samt opfølgning efter hjemkomst. Dertil kommer formidling af obligatoriske opfølgingsrapporter til landenes myndigheder – alt efter landenes krav.

Post Adoption Services (PAS) er ydelser efter adoptionen er gennemført. DIA tilbyder ansøgere, børn og unge samt fagpersoner vejledning om, hvor de kan søge information og støtte, herunder omkring deres mulighed for at få støtte fra PAS-ordningen. Herudover bistår DIA adopterede og familier med tilbagerejser.

DIA oplever fortsat et meget stort antal af henvendelser fra familier, der ønsker at få flere oplysninger om eller kontakt med biologisk slægt. Dette arbejde er ressourcekrævende og forbundet med mange overvejelser og dilemmaer.

DIA håber, at der i forbindelse med stillingtagen til den fremtidige struktur for international adoption til Danmark vil blive afsat midler til, at DIA fortsat kan få mulighed for at prioritere de mange henvendelser fra adopterede, adoptivfamilier samt biologiske familier.

DIA bringer nyheder og information på hjemmesiden og på Facebook.

Samarbejdet med de centrale myndigheder og Familieretshuset har generelt været godt og konstruktivt.

## Management commentary

*DIA assists the families with visitation, choice of country, country meetings, evaluation of the child's papers by a Danish paediatrician, guidance and direction before, during and after the adoption, travel advice, legal completion of the adoption and follow-up after homecoming – in addition to this, an arrangement of mandatory monitoring reports to the authorities in the individual countries depending on their requirements.*

*Post Adoption Services (PAS) are services provided after the adoption has been completed. DIA offers guidance to applicants, children and the young, and professionals on where to find information and support, including on their chances of getting support through the PAS scheme. Also, DIA helps adopted children and families with return journeys.*

*DIA still experiences a large number of inquiries from families wanting more information about or contact with the biological family. This work is resource-demanding and involves many considerations and dilemmas.*

*DIA hopes that, in connection with the policy as to the future framework for international adoption in Denmark, funds will be allocated so that DIA would still be given a platform to prioritise the many inquiries from adopted children, adoptive families and biological families.*

*DIA publishes news and information on its website and Facebook.*

*The cooperation with central authorities and the Agency of Family Law has, in general, been excellent and constructive.*

## Ledelsesberetning

DIA har i 2019 anvendt store ressourcer på at bidrage til Ankestyrelsens undersøgelse af, hvordan der kan skabes en bæredygtig struktur for international adoption til Danmark i fremtiden, og de mange leverancer til de forskellige aktører, der er involveret i undersøgelsen, har i perioder udfordret DIAs ressourcer.

DIAs visitationsteam har holdt informationsmøder for kommende adoptanter i 2019. Der er blevet holdt møder i Birkerød og Aarhus hver anden måned.

### DIA i udlandet

I en række af vores samarbejdslande har DIA egen lokal repræsentant ansat, der fungerer som bindeled mellem landene, de samarbejdende organisationer og myndigheder samt som kulturformidler for organisationens adoptionskoordinatorer. Desuden er vores udenlandske kollegaer behjælpelige under familiernes rejse, når de henter deres barn i udlandet.

I andre lande udpeger landets organisation eller myndighed den person, som varetager kontakten med DIA. For samtlige landes vedkommende er repræsentanterne dyrebare kollegaer, som udgør en væsentlig del af helheden i arbejdet.

### DIA og hjælpearbejde

DIA er en non-profit organisation, og et eventuelt overskud af vores formidlingsarbejde skal anvendes i overensstemmelse med vedtægterne.

I de lande DIA arbejder i, optræder de humanitære behov sideløbende med behovet for adoption. DIA opfatter det som en vigtig del af vores forpligtelse at arbejde for forbedring af vilkårene for de børn, der har behov for det, samt medvirke til at øge børns mulighed for at blive i fødelandet, herunder at

## Management commentary

*DIA spent many resources in 2019 on its contribution to the study carried out by the Danish Appeals Board on how to establish a future sustainable framework for international adoption in Denmark. The many deliveries to the different participants involved in the study have in some periods been quite a challenge to DIA's resources.*

*DIA's visitation team had information meetings with future adopters in 2019. Meetings have been held in Birkerød and Aarhus every other month.*

### DIA overseas

*DIA employs local representatives in several collaborative countries who act as liaisons between the countries, the cooperating organisations and the authorities. They also act as cultural agents for our adoption coordinators. Also, our foreign colleagues assist families when they travel to take home their child from abroad.*

*In other countries, the national adoption organisation or authority appoints the person to be DIA's local contact. All local contacts are valuable colleagues and constitute an essential part of the entirety of our work.*

### DIA and relief work

*DIA is a non-profit organisation, and any profit from our facilitation services must be spent in accordance with the articles of association.*

*In the countries, in which DIA operates, humanitarian needs exist on the same scale as the need for adoption. DIA considers it an essential part of our commitment to work for the improvement of the conditions of the children who are in need and to contribute to improving their possibility of remain-*

## Ledelsesberetning

fremme indenlandske adoptioner ifølge subsidiaritetsprincippet i Haagerkonventionen.

DIA bidrager gennem vores samarbejdspartnere i udlandet til mindre projekter og hjælpearbejde. Dele af adoptionsgebyret anvendes til projekter eller hjælpearbejde af adoptionsrelateret og ofte obligatorisk art.

### DIA og fadderskaber

De gennemførte tiltag i 2017 og 2018 har haft stor effekt. DIAs fadderskabsafdeling er i dag vel-fungerende, og der er nu en balance mellem omkostningerne til administrationen af fadderskaberne og indtægterne.

DIA administrerer aktuelt ca. 600 fadderskaber. Administrationen varetages af en medarbejder i Aarhus, mens økonomien varetages af en økonomi-medarbejder på hovedkontoret.

Der var i 2019 et overskud i fadderskabsafdelingen på 21.280 kr.

DIAs samarbejdspartnere efterspørger nye faddere, og efter de gennemførte omstruktureringer håber DIA, at nye faddere vil have lyst til at være med til at sikre, at vi fortsat kan støtte børn gennem fadderskaber, der bl.a. sikrer børns ret til skolegang.

DIA forventer et nulresultat for 2020 i fadderskabsafdelingen.

### Økonomien i fadderskabsafdelingen

Det er et rammevilkår, at adoptanternes betalinger ikke må anvendes til at dække underskud i fadderskabsafdelingen. Dette sikres bl.a. ved, at der an-

## Management commentary

*ing in their native country, including to promote local adoptions under the Hague Convention on Intercountry Adoption's principle of subsidiarity.*

*Through our foreign cooperative partners, DIA contributes to smaller projects and relief work. Part of the adoption fee is used for projects or relief work of an adoption-related and often compulsory nature.*

### DIA and sponsorships

*The initiatives implemented in 2017 and 2018 have had a significant impact. Today, the sponsorship department is well-run, and there is now a balance between the sponsorship administration costs and income.*

*DIA manages about 600 sponsorships at the moment. They are all managed by an employee in Aarhus while the finances are handled by a staff member of the financial department at the headquarters.*

*The sponsorship department generated a profit of DKK 21,280 in 2019.*

*DIA's cooperative partners are asking for new sponsors. After the restructuring carried out, DIA hopes that new sponsors would want to help ensure that we can continue to support children through sponsorships, which include children's right to schooling.*

*DIA expects the sponsorship department to break even in 2020.*

### Financial position of the sponsorship department

*Framework conditions are that the adopters' payments cannot be used to cover losses in the sponsor-*

## Ledelsesberetning

vendes et selvstændigt regnskabssystem til bogføringen af indtægter og udgifter i fadderskabsafdelingen.

Der opkræves et administrationsbidrag på 15% af alle fadderskabsindbetalinger, der anvendes til at dække de direkte udgifter forbundet med administrationen, herunder betaling til Nets samt lønudgifter til medarbejdere.

### Indsatsområder for støtte og adoptionsrelateret hjælpearbejde

Indsatsområderne er uddannelse til børn og unge, uddannelse til plejepersonale, fadderskaber til børn og plejepersonale, medicin og vitaminer, børnehjemsmaterialer og -forbedringer samt fremme af nationale adoptioner. DIA sikrer, at vores indsatsområder prioriteres og udføres gennem vores fadderskabsafdeling og gennem forskellige former for støtte via donationer.

### Indsamlinger

DIA er § 8A-godkendt, hvilket betyder, at organisationen må foretage indsamlinger og videresende bidrag til udlandet, samt at bidragsyderne i Danmark kan opnå skattefradrag for deres bidrag efter gældende regler.

### Regnskabsresultatet og udvikling

Regnskabsresultatet viser et overskud på 100.601 kr.

Årets resultat er inkl. uddelinger til adoptionsrelateret støtte og hjælpearbejde i landene, da DIA har et stort ansvar for, at landene kan opretholde trivselsarbejde og forebyggende arbejde for børn og unge

## Management commentary

*ship department which is ensured by the use of an independent accounting system for the bookkeeping of income and expenses in the sponsorship department.*

*An administration fee of 15% of all sponsorship payments is charged to cover the direct costs associated with the administration, including payments to Nets and payroll to the employees.*

### Focus areas for support and adoption-related relief work

*The focus areas are education for children and young people, training of care assistants, sponsorships for children and care assistants, medication and vitamins, materials for improvements of children's homes and promotion of national adoptions. DIA ensures that our focus areas are prioritised and carried out through our sponsorship department, and through different kinds of support from donations.*

### Collections

*DIA has been authorised under section 8 A of the Danish Tax Assessment Act, meaning that the Organisation is allowed to make collections and pass on donations to foreign countries and that Danish donors may deduct their donations for tax purposes according to applicable law.*

### Development in activities and finances

*The profit for the year amounts to DKK 100,601.*

*The financial performance for the year includes donations to adoption-related support and relief work in the collaborative countries as DIA has considerable responsibility for these countries' ability to*



## Ledelsesberetning

lokalt.

DIA modtog et ordinært driftstilskud på 2,0 mio.kr. i 2019. DIA har ikke gjort brug af den yderligere driftsstøtte, der blev afsat i 2018 til at støtte DIA efter behov i 2019.

Regnskabsresultatet afspejler de faktiske forhold, da regnskabsprincippet er således, at de igangværende sager er indtægtsført i takt med progressionen i adoptionsprocessen, jf. ”Aftalen” med ansøgerne.

### Særligt om DIAs forventninger til 2020

Et bredt flertal i Folketinget har i forbindelse med lovændringen i 2015 tilkendegivet, at international adoption fortsat skal være et tilbud i Danmark. Der var positive tilkendegivelser og en bred politisk aftale om, at der skulle arbejdes mod en løsning af de aktuelle udfordringer for international adoption. DIAs bestyrelse havde derfor også en forventning om en hurtig afklaring og løsning gennem den undersøgelse, som Ankestyrelsen satte i gang i begyndelsen af 2019.

Ankestyrelsens undersøgelse af, hvordan der kan skabes en bæredygtig struktur for international adoption til Danmark er imidlertid blevet udskudt af flere omgange, og et nyt adoptionssystem forventes nu først implementeret pr. 1. oktober 2021.

Udsættelsen af undersøgelsen og implementeringen af et nyt system gør, at de forudsætninger, der har ligget til grund for bestyrelsens tidligere beslutning om indtil videre fortsat at tage imod nye ansøgere, er væsentligt ændret, og der er derfor ikke længere

## Management commentary

*maintain welfare and ensure preventive efforts for children and young people locally.*

*DIA received a regular contribution to operations of DKK 2.0 million in 2019. However, DIA has not spent the additional operating aid that was allocated in 2018 to support DIA in 2019 when needed.*

*The financial performance reflects actual conditions, as the accounting policies require that pending cases are recognised as the adoption process progresses according to agreements made with the applicants.*

### DIA's expectations for 2020

*In connection with the legislative change in 2015, a broad parliamentary majority announced that international adoption should remain a possibility in Denmark. The signals were positive, and a broad political agreement was reached that a solution to the current challenges of international adoption should be found. Consequently, the Management Committee at DIA expected that the study initiated by the Danish Appeals Board at the beginning of 2019 would provide a quick clarification, and also a solution.*

*However, the study by the Danish Appeals Board on how to establish a sustainable framework for international adoption in Denmark has been postponed several times. So expectations are that a new adoption system will not be implemented until 1 October 2021.*

*The postponement of the study and the implementation of a new system make the conditions for the Management Committee's previous decision to accept new applicants for the time being quite different. For that reason, a sufficient financial basis for*

## Ledelsesberetning

et tilstrækkeligt økonomisk grundlag til, at DIA fortsat kan tage imod nye ansøgere.

Fra årsskiftet 2020 tager DIA derfor – indtil videre – ikke imod nye adoptanter til international adoption. Baggrunden er manglende økonomisk sikkerhed for, at DIA kan føre nye adoptanters sager til ende.

Bestyrelsens beslutning skal bl.a. ses i lyset af, at de prognoser, som DIA tidligere har udarbejdet, og som ligger til grund for den undersøgelse, Ankestyrelsen har gennemført i 2019, viser et stigende underskud i årene fremover.

Da der aktuelt kun er afsat yderligere midler til at understøtte DIAs drift til og med 2020, og da et gennemsnitligt adoptionsforløb varer 2-4 år, har bestyrelsen vurderet, at det ikke på nuværende tidspunkt vil være rigtigt at sætte nye adoptionsprocesser i gang, før der er en afklaring på den fremtidige struktur for international adoption til Danmark.

Bestyrelsens beslutning omfatter ikke de igangværende sager, som DIA uændret arbejder videre med.

Ankestyrelsens undersøgelse blev afleveret til Social- og Indenrigsministeriet i slutningen af december. Undersøgelsen har derefter været i høring hos områdets aktører, ligesom at ministeriet har afholdt dialogmøde med områdets interessenter. Social- og Indenrigsministeren tilkendegav i december 2019, at der vil blive truffet en politisk beslutning inden udgangen af 1. halvår af 2020.

## Management commentary

*accepting new applicants is no longer available.*

*Consequently, effective from year-end 2020, DIA no longer accepts new adopters in cases of international adoption. The reason is the financial insecurity that DIA may not be able to go through with the cases of new adopters.*

*The decision by the Management Committee must be viewed in the light of the fact that the forecasts previously prepared by DIA, and which serve as a basis for the study carried out by the Danish Appeals Board in 2019, show rising deficits in the years ahead.*

*Given that additional funds currently only have been allocated for support of DIA's activities until and including 2020, and because an average adoption process takes between two and four years, the Management Committee has assessed that it would not feel right at this stage to start up new adoption processes before the future framework for international adoption in Denmark has become clear.*

*The Management Committee's decision does not include the handling of ongoing cases with which DIA proceeds without changes.*

*The results of the study by the Danish Appeals Board was delivered to the Ministry of Social Affairs and the Interior at the end of December. Subsequently, the study has circulated among the players within the field for consideration, just as the ministry has met with relevant stakeholders. The Minister of Social Affairs and the Interior indicated in December 2019 that a political decision would be reached before the end of the first half of 2020.*

## Ledelsesberetning

Det er fortsat bestyrelsen i DIAs forventning, at den politiske intention med undersøgelsen er at finde en løsning på de aktuelle udfordringer og på den måde skabe tryghed for både kommende og nye familier samt sikre, at international adoption til Danmark også i fremtiden er en mulighed for de børn, der ikke har mulighed for at vokse op i deres egen familie eller slægt eller under andre trygge rammer i deres hjemland.

### Særligt om usikkerheder som følge af Coronavirus (COVID-19)

I begyndelsen af 2020 har COVID-19 spredt sig med stor hast i hele verden. Det gør sig også gældende i Danmark, og den danske regering har i marts 2020 indført indgribende restriktioner i forsøget på at imødegå den store smittespredning. Der er også indført restriktioner i alle DIAs samarbejdslande, og situationen udvikler sig hele tiden.

Det er DIAs forventning, at COVID-19 vil have en væsentligt påvirkning af formidlingsarbejdet i 2020 og dermed også DIAs drift. Grundet de store usikkerheder, herunder situationens varighed, er det ikke muligt på nuværende tidspunkt at foretage en vurdering af konsekvenserne af COVID-19, herunder de mulige økonomiske konsekvenser for organisationens drift.

## Management commentary

*The Management Committee still expects that the political intention behind the study is to find a solution to the present challenge and in that way give security to future and new families and make sure that international adoption in Denmark remains a possibility for those children who are unable to grow up in their own families or with relatives, or alternative safe environments in their native country.*

### *Uncertainties connected with the Coronavirus (COVID-19)*

*In early 2020, the outbreak of the Coronavirus disease (COVID-19) escalated all over the world. This outbreak also applies to Denmark, and, in March 2020, the Danish Parliament has introduced strict restrictions in an attempt to combat the massive spread of infection. Restrictions have also been introduced in all countries collaborating with DIA just as the situation is constantly evolving.*

*DIA expects that COVID-19 will have a serious impact on the facilitation of adopted children in 2020 and with it also on the operating activities of DIA. Due to the substantial degree of uncertainty, such as the duration of this situation, the consequences of COVID-19 cannot be determined at this stage, including the possible financial impact on the operating activities of the Organisation.*

**Resultatopgørelse for 2019***Income statement for 2019*

	<u>Note</u>	<u>2019 DKK</u>	<u>2018 DKK</u>
Modtagne gebyrer for formidling af adoption <i>Fees received for adoption facilitation</i>	1	8.571.614	9.594.964
Omkostninger til formidling af adoption <i>Expenses for adoption facilitation</i>		<u>(3.544.100)</u>	<u>(4.104.114)</u>
<b>Resultat af formidling</b> <i>Profit from facilitation</i>		<b>5.027.514</b>	<b>5.490.850</b>
Tilskud <i>Donations</i>	2	2.000.000	2.000.000
Gaver og andre bidrag <i>Gifts and other contributions</i>	3	352.612	410.630
Informationsomkostninger <i>Information expenses</i>		(52.785)	(132.975)
Personaleomkostninger <i>Staff costs</i>	4	(5.407.361)	(5.561.443)
Andre eksterne omkostninger <i>Other external expenses</i>	5	(1.965.255)	(2.083.014)
Resultat i faderskabsafdelingen <i>Profit/loss in the paternity department</i>		21.280	81.772
Afskrivninger <i>Depreciation</i>		<u>(49.579)</u>	<u>(47.757)</u>
<b>Resultat før finansielle poster</b> <i>Profit/loss before financial income and expenses</i>		<b>(73.574)</b>	<b>158.063</b>
Finansielle indtægter <i>Financial income</i>		466.860	97.202
Finansielle omkostninger <i>Financial expenses</i>		<u>(292.685)</u>	<u>(193.292)</u>
<b>Årets resultat</b> <i>Profit/loss for the year</i>		<b><u>100.601</u></b>	<b><u>61.973</u></b>
Der disponeres således: <i>Which is distributed as follows:</i>			
Fadderskabsbidrag mv. <i>Sponsorship contributions, etc.</i>		48.450	31.800
Overført til næste år <i>Retained earnings</i>		<u>52.151</u>	<u>30.173</u>
		<b><u>100.601</u></b>	<b><u>61.973</u></b>

**Balance pr. 31.12.2019***Balance sheet at 31 December 2019*

	<u>Note</u>	<u>2019 DKK</u>	<u>2018 DKK</u>
Kontorlejlighed, Hovedgaden 24, 3460 Birkerød <i>Office apartment, Hovedgaden 24, DK-3460 Birkerød, Denmark</i>		4.690.622	4.729.270
Kontorinventar, it m.m. <i>Office furniture and fittings, IT, etc</i>		<u>34.615</u>	<u>45.546</u>
<b>Materielle anlægsaktiver</b> <i>Property, plant and equipment</i>	6	<u><b>4.725.237</b></u>	<u><b>4.774.816</b></u>
Værdipapirer <i>Securities</i>		1.475.382	1.702.611
Indestående i fadderskabsafdelingen <i>Deposit in the sponsorship department</i>	7	<u>337.331</u>	<u>362.268</u>
<b>Finansielle anlægsaktiver</b> <i>Fixed asset investments</i>		<u><b>1.812.713</b></u>	<u><b>2.064.879</b></u>
<b>Anlægsaktiver</b> <i>Fixed assets</i>		<u><b>6.537.950</b></u>	<u><b>6.839.695</b></u>
Fremstillede varer og handelsvarer <i>Manufactured goods and goods for resale</i>		<u>79.629</u>	<u>83.305</u>
<b>Varebeholdninger</b> <i>Inventories</i>		<u><b>79.629</b></u>	<u><b>83.305</b></u>
Tilgodehavende hos adoptanter <i>Receivables from adopters</i>		400.339	1.114.057
Forudbetalte rådighedsbeløb <i>Prepaid distributable amounts</i>		30.493	27.770
Andre tilgodehavender <i>Other receivables</i>		389.266	956.578
Periodeafgrænsningsposter <i>Prepayments</i>		<u>192.665</u>	<u>255.263</u>
<b>Tilgodehavender</b> <i>Receivables</i>		<u><b>1.012.763</b></u>	<u><b>2.353.668</b></u>
<b>Likvide beholdninger</b> <i>Cash</i>		<u><b>4.559.931</b></u>	<u><b>2.745.914</b></u>
<b>Omsætningsaktiver</b> <i>Current assets</i>		<u><b>5.652.323</b></u>	<u><b>5.182.887</b></u>
<b>Aktiver</b> <i>Assets</i>		<u><u><b>12.190.273</b></u></u>	<u><u><b>12.022.582</b></u></u>

**Balance pr. 31.12.2018***Balance sheet at 31 December 2018*

	<u>Note</u>	<u>2019 DKK</u>	<u>2018 DKK</u>
Bunden egenkapital <i>Non-distributable equity</i>		7.235.761	7.233.633
Fri egenkapital <i>Distributable equity</i>		11.244	(40.907)
<b>Egenkapital</b> <i>Equity</i>	8	<u>7.247.005</u>	<u>7.192.726</u>
Hensat til dækning af forpligtelser i henhold til obligatorisk follow-up-korrespondance på hjemtagne børn <i>Provisions for liabilities pursuant to the statutory follow-up correspondence regarding children brought home</i>		1.973.809	2.039.501
Øremærkede fadderskabsbidrag mv. <i>Earmarked sponsorship contributions, etc</i>		8.449	6.299
<b>Hensatte forpligtelser</b> <i>Provisions</i>	9	<u>1.982.258</u>	<u>2.045.800</u>
Anden gæld <i>Other payables</i>		193.857	0
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b> <i>Long-term liabilities other than provisions</i>		<u>193.857</u>	<u>0</u>
Gæld til adoptanter <i>Debt to adopters</i>		61.776	63.492
Skyldige omkostninger til formidling af adoption <i>Accrued expenses for adoption facilitation</i>		843.599	667.367
Anden gæld <i>Other payables</i>		1.861.778	2.053.197
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b> <i>Short-term liabilities other than provisions</i>		<u>2.767.153</u>	<u>2.784.056</u>
<b>Gældsforpligtelser</b> <i>Liabilities other than provisions</i>		<u>2.961.010</u>	<u>2.784.056</u>
<b>Passiver</b> <i>Equity and liabilities</i>		<u>12.190.273</u>	<u>12.022.582</u>
Eventualforpligtelser mv. <i>Contingent liabilities, etc</i>	10		

**Noter**

Notes

	<b>2019</b> <b>DKK</b>	<b>2018</b> <b>DKK</b>
<b>1. Modtagne gebyrer for formidling af adoption</b>		
<i>1. Fees received for adoption facilitation</i>		
Gebyrer for formidling af adoption	8.226.614	9.414.964
<i>Fees for adoption facilitation</i>		
Tilmeldingsgebyrer for året	345.000	180.000
<i>Registration fees for the year</i>		
	<b>8.571.614</b>	<b>9.594.964</b>
<b>2. Tilskud</b>		
<i>2. Donations</i>		
Driftstilskud	2.000.000	2.000.000
<i>Contribution to operations</i>		
	<b>2.000.000</b>	<b>2.000.000</b>
DIA har i 2019 modtaget tilskud fra Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale Forhold (jf. aktstykke nr. 82 §§ 15.75.48.10 og 15.75.48.20) på 2 mio.kr. som driftstilskud.		
<i>In 2019, DIA received donations from the Danish Ministry for Children, Gender Equality, Integration and Social Conditions (see Bill no 82 sections 15.75.48.10 and 15.75.48.20) of DKK 2 million as contribution to operations.</i>		
For tilskuddet er afleveret særskilt budget, som er godkendt af tilskudsyder.		
Det er aftalt, at driftstilskuddet på 2 mio.kr. anvendes på lønomkostninger fordelt over 12 måneder.		
<i>A separate budget has been submitted for the donation. The budget has been approved by the donor. It has been agreed that the contribution to operations of DKK 2 million will be used for payroll costs distributed over twelve months.</i>		
<b>3. Gaver og andre bidrag</b>		
<i>3. Gifts and other contributions</i>		
Fadderskabsindbetalinger mv.	48.450	31.800
<i>Sponsorship payments, etc</i>		
Tips- og lottomidler	204.778	256.364
<i>Profits from the national lottery and football pools</i>		
Salg af bøger	5.143	1.127
<i>Book sales</i>		
Momskompensation	94.241	121.339
<i>VAT compensation</i>		
	<b>352.612</b>	<b>410.630</b>

Danish International Adoption - DIA har modtaget tilskud på 204.778 kr. fra tips- og lottopuljen. Tilskuddet er anvendt i overensstemmelse med formålet.

*Danish International Adoption - DIA has received a grant of DKK 204,778 from the national lottery and football pools. The grant has been utilised in accordance with its purpose.*

**Noter***Notes*

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
	<b>DKK</b>	<b>DKK</b>
<b>4. Personalemkostninger</b>		
<i>4. Staff costs</i>		
Lønninger	5.019.295	5.096.020
<i>Salaries and wages</i>		
Pensionsbidrag	139.343	183.174
<i>Pension contributions</i>		
Andre sociale omkostninger	248.723	282.249
<i>Other social security costs</i>		
	<b>5.407.361</b>	<b>5.561.443</b>
<b>Gennemsnitligt antal ansatte</b>	<b>10</b>	<b>11</b>
<i>Average number of employees</i>		
<p>Der udbetales ikke honorar til bestyrelsen. Der ydes kompensation for tabt arbejdsfortjeneste og dækning af rejseomkostninger.</p> <p><i>Remuneration is not paid to the Management Committee. Compensation is provided for lost earnings and travel expenses.</i></p>		
<b>5. Andre eksterne omkostninger</b>		
<i>5. Other external expenses</i>		
Lokalemkostninger	443.451	551.236
<i>Expenses, premises</i>		
Telefon og internet	72.281	80.127
<i>Phone and internet</i>		
Forsendelse af dokumenter	36.550	47.941
<i>Shipping of documents</i>		
Fotokopiering	20.493	21.704
<i>Photocopying</i>		
Post adoption services	186.704	206.427
<i>Post adoption services</i>		
Konsulentassistance	356.266	374.756
<i>Consultancy assistance</i>		
Revisor	197.250	167.875
<i>Audit services</i>		
IT-drift, licenser mv.	395.367	374.203
<i>IT operations, licences, etc</i>		
Forsikringer	34.753	33.116
<i>Insurance</i>		
Bankgebyrer	40.661	49.825
<i>Bank charges</i>		
Bestyrelsesomkostninger, herunder tabt arbejdsfortjeneste, rejser mv.	116.735	114.032
<i>Management Committee expenses, including lost wages, travel, etc</i>		
Andre eksterne omkostninger iøvrigt	64.744	61.772
<i>Other external expenses, sundries</i>		
	<b>1.965.255</b>	<b>2.083.014</b>



**Noter**

Notes

	<b>Kontor- lejlighed</b> <i>Office apartment</i> <b>DKK</b>	<b>Kontor- inventar mv.</b> <i>Office furniture and fittings etc</i> <b>DKK</b>
<b>6. Materielle anlægsaktiver</b>		
<i>6. Property, plant and equipment</i>		
Kostpris 01.01.2019 <i>Cost at 1 January 2019</i>	3.192.961	1.291.322
Årets tilgange <i>Additions for the year</i>	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Kostpris 31.12.2019</b> <i>Cost at 31 December 2019</i>	<b><u>3.192.961</u></b>	<b><u>1.291.322</u></b>
Opskrivninger 01.01.2019 <i>Revaluation at 1 January 2019</i>	<u>1.900.000</u>	<u>0</u>
<b>Opskrivninger 31.12.2019</b> <i>Revaluation at 31 December 2019</i>	<b><u>1.900.000</u></b>	<b><u>0</u></b>
Afskrivninger 01.01.2019 <i>Depreciation at 1 January 2019</i>	(363.691)	(1.245.776)
Årets afskrivninger <i>Depreciation for the year</i>	<u>(38.648)</u>	<u>(10.931)</u>
<b>Afskrivninger 31.12.2019</b> <i>Depreciation at 31 December 2019</i>	<b><u>(402.339)</u></b>	<b><u>(1.256.707)</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2019</b> <i>Carrying amount at 31 December 2019</i>	<b><u>4.690.622</u></b>	<b><u>34.615</u></b>
Offentlig ejendomsvurdering pr. 1. oktober 2018 <i>Public land assessment value at 1 October 2018</i>	<b><u>4.650.000</u></b>	
	<b><u>2019</u></b> <b>DKK</b>	<b><u>2018</u></b> <b>DKK</b>
<b>7. Indestående i fadderskabsafdelingen</b>		
<i>7. Deposit in the sponsorship department</i>		
Indestående i fadderskabsafdelingen fremkommer således: <i>Deposit in the sponsorship department can be specified as follows:</i>		
Aktiver i form af indestående i bank, værdipapirer m.m. <i>Assets defined as deposits in bank, securities, etc</i>	1.281.465	1.348.786
Øvrige forpligtelser og gæld vedrørende projekter <i>Other liabilities and payables regarding projects</i>	<u>(944.134)</u>	<u>(986.518)</u>
	<b><u>337.331</u></b>	<b><u>362.268</u></b>

**Noter**

Notes

	<b>2019</b> <b>DKK</b>	<b>2018</b> <b>DKK</b>	
<b>7. Indestående i fadderskabsafdelingen (fortsat)</b>			
<i>7. Deposit in the sponsorship department (continued)</i>			
Overskud i fadderskabsafdelingen fremkommer således: <i>Profit in the sponsorship department can be specified as follows:</i>			
Fadderskabsindbetalinger mv. <i>Sponsorship payments, etc</i>	1.270.285	1.418.887	
Modtagne tilskud til projekter <i>Received donations for projects</i>	1.740	119.776	
Finansielle omkostninger <i>Financial expenses</i>	(3.349)	(3.548)	
Fadderskabsudbetalinger mv. <i>Sponsorship payments, etc</i>	(1.079.747)	(1.203.653)	
Tilskud til projekter <i>Donations to projects</i>	(1.740)	(57.000)	
Administrationsbidrag <i>Management fees</i>	(190.543)	(212.833)	
Personaleomkostninger og andre eksterne omkostninger med fradrag af administrationsbidrag <i>Staff costs and other external expenses less management fees</i>	24.634	20.143	
	<b>21.280</b>	<b>81.772</b>	
	<b>Bunden egenkapital Non-distributable equity DKK</b>	<b>Fri egenkapital Distributable equity DKK</b>	<b>I alt Total DKK</b>
<b>8. Egenkapital</b>			
<i>8. Equity</i>			
Egenkapital 01.01.2019 <i>Equity at 1 January 2019</i>	7.233.633	(40.907)	7.192.726
Testamentarisk arv <i>Testamentary inheritance</i>	2.128	0	2.128
Årets resultat <i>Profit/(loss) for the year</i>	0	52.151	52.151
<b>Egenkapital 31.12.2019</b> <i>Equity at 31 December 2019</i>	<b>7.235.761</b>	<b>11.244</b>	<b>7.247.005</b>

## Noter

Notes

	Obligatorisk follow-up <i>Statutory follow-up</i> DKK	Øremærkede fadderskabs- bidrag <i>Earmarked sponsorships</i> DKK
<b>9. Hensatte forpligtelser</b>		
<i>9. Provisions</i>		
Saldo pr. 01.01.2019 <i>Balance at 1 January 2019</i>	2.039.501	6.299
Ændring af hensættelse <i>Change in provisions</i>	(65.692)	0
Indbetalinger <i>Payments</i>	0	80.200
Uddelinger <i>Distributions</i>	0	(78.050)
<b>Saldo pr. 31.12.2019</b> <i>Balance at 31 December 2019</i>	<b>1.973.809</b>	<b>8.449</b>

Danish International Adoption - DIA har en forpligtelse over for formidlerlandene til periodevis rapportering (obligatorisk follow-up) om de adopterede børn indtil barnets 18. år. Forpligtelsen er opgjort med udgangspunkt i de forventede direkte omkostninger.

*Danish International Adoption - DIA has a commitment to the adoption countries to report periodically (statutory follow-up) on the adopted children until the child is 18 years old. This commitment is estimated based on expected direct costs.*

## 10. Eventualforpligtelser

*10. Contingent liabilities*

### Forpligtelser over for adoptanter

*Commitment to adopters*

Regnskabet er i overensstemmelse med god regnskabsskik aflagt under forudsætning af fortsat drift. I tilfælde af at Danish International Adoption - DIA fratages sin akkreditering til at formidle adoptioner eller måtte op-  
høre hermed, har Danish International Adoption - DIA en tilbagebetalingsforpligtelse over for adoptanter på 45 t.kr. I tilfælde af at samtlige adoptanter ønsker at stoppe deres sag, skal Danish International Adoption - DIA tilbagebetale 45.000 kr. til adoptanterne.

*In accordance with generally accepted accounting principles, the financial statements have been prepared applying the principle of going concern. If Danish International Adoption - DIA loses its accreditation regarding adoption facilitation or discontinues adoption facilitation, Danish International Adoption - DIA is liable to refund payments to the adopters amounting to DKK 45 thousand. In the event that all adopters wish to end their cases, Danish International Adoption - DIA must refund the adopters DKK 45,000.*

### Yderligere forpligtelse ved ophør med øjeblikkelig virkning

*Additional commitment on immediate discontinuation*

Ved en eventuel øjeblikkelig tilbagekaldelse af akkrediteringen til formidling af adoptioner vil der påhvile Danish International Adoption - DIA en forpligtelse til at betale løn i opsigelsesperioden. Denne forpligtelse udgør ca. 2,3 mio.kr.

*In the event of immediate revocation of the accreditation regarding adoption facilitation, Danish International Adoption - DIA will be obliged to pay salaries during the period of notice. This commitment totals approx DKK 2.3 million.*

Andre indgået forpligtelser i form af husleje, leasing og kontrakter udgør 167 t.kr. pr. 31.12.2019.

*Other liabilities regarding rental, leasing and contractual agreements makes up DKK 167 thousand at 31.12.2019.*

## Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med akkrediteringsaftalen mellem Ankestyrelsen og Danish International Adoption - DIA fra 1. januar 2016 samt god regnskabsskik. Opstilling af resultatopgørelse og balance er tilpasset Danish International Adoption - DIAs forhold.

Organisationen aflægger ikke længere årsregnskab efter lov om fonde og visse foreninger. Ændringen har ikke medført ændringer til resultat, aktiver og egenkapital.

Bortset fra ovenstående ændring er den anvendte regnskabspraksis uændret i forhold til sidste år.

Den anvendte regnskabspraksis er følgende:

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde Danish International Adoption - DIA, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når Danish International Adoption - DIA som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå Danish International Adoption - DIA, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

## Accounting policies

*The financial statements are presented in accordance with the accreditation between the Danish Appeals Board and Danish International Adoption - DIA of 1 January 2016, and generally accepted accounting principles. The format of the income statement and balance sheet has been adapted to reflect Danish International Adoption - DIA's circumstances.*

*The Organisation no longer presents its financial statements in accordance with the accounting provisions of the Danish Act on Foundations and Certain Associations. The change has not affected the results for the year, assets or equity.*

*Apart from the above change, the accounting policies applied to these financial statements are consistent with those applied last year.*

*The accounting policies are as follows:*

### Recognition and measurement

*Assets are recognised in the balance sheet when it is probable as a result of a prior event that future economic benefits will flow to Danish International Adoption - DIA, and the value of the asset can be measured reliably.*

*Liabilities are recognised in the balance sheet when Danish International Adoption - DIA has a legal or constructive obligation as a result of a prior event, and it is probable that future economic benefits will flow out of Danish International Adoption - DIA, and the value of the liability can be measured reliably.*

*On initial recognition, assets and liabilities are measured at cost. Measurement subsequent to initial recognition is effected as described below for each financial statement item.*

## Anvendt regnskabspraksis

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Fordeling af omkostninger mellem adoptionsafdeling og fadderskabsafdeling baseres på et skøn.

## Resultatopgørelsen

### Modtagne gebyrer for formidling af adoption

Danish International Adoption - DIAs aftaler om formidling af adoption indeholder en aftale om dels et tilmeldingsgebyr og dels gebyr for formidlingen.

Tilmeldingsgebyret indtægtsføres ved opkrævning.

Adoptionsformidlingsgebyret indtægtsføres i takt med opkrævning af gebyrer og de enkelte sagers behandling.

### Omkostninger til formidling af adoption

Omkostningerne omfatter beløb afholdt i udlandet og Danmark til hjemtagelse af børn, herunder gebyrer til udenlandske myndigheder, omkostninger til oversættelse af dokumenter, honorarer til kontaktpersoner i udlandet, lægeundersøgelser m.m.

Der er store omkostninger forbundet med hjemtagelse af børn. I årsregnskabet er disse omkostninger betragtet som driftsomkostninger, fordi omkostningerne helt eller delvist er nødvendige for, at børnene

## Accounting policies

*Anticipated risks and losses that arise before the time of presentation of the financial statements and that confirm or invalidate affairs and conditions existing at the balance sheet date are considered at recognition and measurement.*

*Income is recognised in the income statement when earned, whereas costs are recognised by the amounts attributable to this financial year.*

*The allocation of costs between the adoption department and the sponsorship department is based on an estimate.*

## Income statement

### Fees received for adoption facilitation

*Danish International Adoption - DIA's agreements on adoption facilitation comprise an agreement on both registration fees and facilitation fees.*

*Registration fees are recognised as income upon collection.*

*Adoption facilitation fees are recognised as income as fees are collected and the individual cases are processed.*

### Adoption facilitation expenses

*Expenses comprise amounts incurred abroad as well as in Denmark for homecomings, including fees to foreign authorities, expenses for translation of documents, fees to overseas contacts, medical examinations, etc.*

*Bringing home children involves heavy expenses. In the financial statements, these expenses are recognised as operating expenses as they are necessary, in whole or in part, to bring home children. Danish*

## Anvendt regnskabspraksis

kan hjemtages. Danish International Adoption - DIA er vidende om, at en stor del af omkostningerne i udlandet anvendes til at skaffe bedre vilkår for de tilbageværende børn. Til fremme af formidlerlandenes eget arbejde med de tilbageværende børn foretager Danish International Adoption - DIA uddeling af årets resultat til bistand til hjælpeforanstaltninger i formidlerlandene.

### Informationsomkostninger

Informationsomkostninger omfatter omkostninger til informationsmøder, materialer og hjemmeside.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner mv. til Danish International Adoption – DIA's personale.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til lokaler, administration, kontorhold, it m.m.

### Skat

Danish International Adoption – DIA er omfattet af fondsbeskatningsloven.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Kontorlejligheden måles ved første indregning til kostpris, der består af kontorlejlighedens købspris tillagt eventuelle direkte tilknyttede anskaffelsesomkostninger. Efter første indregning måles kontorlejligheden til dagsværdi. Kontorlejlighedens dagsværdi revurderes årligt på baggrund af beregnede kapitalværdier for de forventede pengestrømme. Ved beregning af kapitalværdierne anvendes en diskonteringsfaktor, der afspejler de aktuelle afkastkrav på tilsvarende kontolejligheder. Regnskabsårets reguleringer til dagsværdi indregnes i resultatopgørelsen.

## Accounting policies

*International Adoption - DIA is aware that a large portion of the expenses abroad is used to provide better conditions for the remaining children. To improve the adoption countries' own work with the remaining children, Danish International Adoption - DIA distributes the profit for the year to support relief measures in the adoption countries.*

### Information expenses

*Information cost comprise expenses for information meetings, materials and web site.*

### Staff costs

*Staff costs comprise salaries and wages as well as social security costs, pension contributions, etc for Danish International Adoption – DIA's staff.*

### Other external expenses

*Other external expenses comprise expenses for premises, administration, office supplies, IT, etc.*

### Income taxes

*Danish International Adoption – DIA falls within the Taxation of Foundations Act.*

## Balance sheet

### Property, plant and equipment

*On initial recognition, the office apartment is measured at cost which comprises the cost of the office apartment added any directly related acquisition costs. After initial recognition, the office apartment is measured at fair value. The fair value of the office apartment is remeasured annually based on calculated values in use of the expected cash flows. When calculating the values in use a discount rate is applied which reflects the required rate of return on similar office apartments. Fair value adjustments for the financial year are recognised in the income statement.*

## Anvendt regnskabspraksis

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kontorinventar inkl. it måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Kontorlejlighed (ekskl. grund)	20 år
Kontorinventar	5 år
It (hardware + hjemmeside)	3-5 år

Kontorinventar nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Værdipapirer

Værdipapirer omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

## Accounting policies

*The basis of depreciation is cost plus revaluation less estimated residual value after the end of useful life.*

*Office furniture and fittings including IT are measured at cost less accumulated depreciation and impairment losses.*

*Cost comprises the acquisition price, costs directly attributable to the acquisition and preparation costs of the asset until the time when the asset is ready to be put into operation.*

*The basis of depreciation is cost less estimated residual value after the end of useful life. Straight-line depreciation is made on the basis of the following estimated useful lives of the assets:*

<i>Office apartment (excluding land)</i>	<i>20 years</i>
<i>Office furniture</i>	<i>5 years</i>
<i>IT (hardware + homepage)</i>	<i>3-5 years</i>

*Office furniture and fittings are written down to the lower of recoverable amount and carrying amount.*

### Securities

*Securities comprise listed securities which are measured at fair value (market price) at the balance sheet date.*

### Inventories

*Inventories are measured at the lower of cost using the FIFO method and net realisable value.*

*Cost of goods for resale consist of purchase price plus delivery costs.*

## Anvendt regnskabspraksis

Nettorealisationseværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

### Forudbetalte rådighedsbeløb

Regnskabsposten omfatter forudbetalte beløb til kontaktpersoner i udlandet til driften i det kommende år.

### Igangværende sager

Regnskabsposten omfatter omkostninger knyttet til de enkelte igangværende sager i udlandet og Danmark, gebyrer til udenlandske myndigheder, omkostninger til oversættelse af dokumenter, lægeundersøgelser m.m.

Igangværende adoptioner måles til kostpris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodeha-

## Accounting policies

*The net realisable value of inventories is calculated as the estimated selling price less completion costs and costs incurred to execute sale.*

### *Prepaid distributable amounts*

*The item comprises prepayments to contacts abroad regarding operations for the coming year.*

### *Adoptions in progress*

*The item comprises expenses regarding each ongoing case abroad and in Denmark, fees to foreign authorities, expenses for translation of documents, medical examinations, etc.*

*Adoptions in progress are measured at cost.*

### *Receivables*

*Receivables are measured at amortised cost, usually equalling nominal value less provisions for bad debts.*

### *Prepayments*

*Prepayments comprise incurred costs relating to subsequent financial years. Prepayments are measured at cost.*

### *Other financial liabilities*

*Other financial liabilities are measured at amortised cost which usually corresponds to nominal value.*

### *Foreign currency translation*

*On initial recognition, foreign currency transactions are translated applying the exchange rate at*



## Anvendt regnskabspraksis

vender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

## *Accounting policies*

*the transaction date. Receivables, payables and other monetary items denominated in foreign currencies that have not been settled at the balance sheet date, are translated using the exchange rate at the balance sheet date. Exchange rate differences that arise between the rate at the transaction date and the rate in effect at the payment date, or the balance sheet date, are recognised in the income statement as financial income or financial expenses.*

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Pia Petersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-131281856340

IP: 83.93.xxx.xxx

2020-03-31 14:44:04Z

NEM ID 

## Christian Dalmoose Pedersen

Revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-426575084743

IP: 93.161.xxx.xxx

2020-03-31 15:31:09Z

NEM ID 

## Robert Jonassen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-694391594943

IP: 80.62.xxx.xxx

2020-03-31 22:09:40Z

NEM ID 

## Jeanette Larsen

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-651764275224

IP: 188.177.xxx.xxx

2020-04-01 05:12:29Z

NEM ID 

## Lars Ellegaard Jørgensen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-940345078026

IP: 109.57.xxx.xxx

2020-04-01 06:00:14Z

NEM ID 

## Paul Karstoft Jeppesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-260213438897

IP: 188.179.xxx.xxx

2020-04-01 09:38:57Z

NEM ID 

## Sten Juul Petersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-572839505921

IP: 87.55.xxx.xxx

2020-04-01 09:40:45Z

NEM ID 

## Lene Lundgaard-Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-262839943343

IP: 5.186.xxx.xxx

2020-04-01 11:24:30Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: OBEAL-CI7JF-T0N85-4NGFU-D142V-LKXIH

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>